



**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE FORESTE
ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE
P A L E R M O**

***SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI IN USO ALL'ISPETTORATO
RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI PALERMO ED AL C.O.P.
SALA RADIO PALERMO***

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 – Stazione appaltante

Regione Siciliana – Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di PALERMO

Art. 2 – Definizione dei contraenti

Nel contesto del presente capitolato, con il termine “Amministrazione” verrà d'ora in poi indicato l'Ispettorato Ripartimentale Foreste e con la definizione “Impresa” la Ditta che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto afferisce l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali in uso all'Ispettorato Ripartimentale Foreste di Palermo ed al Centro Operativo Provinciale (C.O.P.) Sala Radio, ubicati rispettivamente in via Giacomo del Duca n.23 ed in Via Uditore (Fondo Uditore), Palermo, così come individuati e meglio descritti nell'allegato “A”.

Ai fini del presente appalto, si intende per servizio di pulizia il complesso di operazioni atte a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti ed aree di pertinenza;

L'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e le caratteristiche, dei tempi, nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti dai successivi articoli

Art. 4 – Importo a base d'asta

Ai fini dell'applicazione del presente capitolato le superfici degli immobili sono classificate come segue:

superfici uffici: rientrano in questa categoria tutti i locali destinati ad Uffici dall'Amministrazione, i servizi igienici, le scale, i corridoi;

superfici archivi e scantinati: rientrano i locali di magazzino (depositi di materiali vari) e di archivio (locali contenenti documenti, pratiche, fascicoli ecc..) e più in generale i locali non altrimenti definibili;

superfici scoperte e piazzali: rientrano in questa categoria le terrazze, i marciapiedi esterni, l'atrio interno, gli scivoli ecc...

MODALITA' DI CALCOLO DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA

	Superficie	Importo	Numero giorni	Importo
--	-------------------	----------------	----------------------	----------------

	in mq	unitario €/mq/g	di effettuazione pulizia	
Uffici	1009,00	0,08	248	20018,56
Archivi	42,00	0,03	12	15,12
Superfici scoperte	80,00	0,02	52	83,20
Totale annuo				20.116,88

Totale importo annuo escluso IVA = € 20.116,88.

Totale importo a base d'asta escluso IVA: € 40.233,76 (dicono si euro quarantamila duecentotrentatré virgola settantasei).

Nell'importo contrattuale dell'appalto sono comprese oltre le attività programmate previste – con le relative frequenze – nelle tabelle dell'Art.10, anche le attività straordinarie erogate dall'impresa, a seguito di apposite richieste dell'Amministrazione fino alla concorrenza di un massimale di **n.30 ore** lavorative totali, da utilizzarsi nell'arco dell'intera durata del contratto.

Art. 5 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista per **anni 2 (due)** decorrenti dalla stipula del relativo contratto od altro termine, in funzione delle esigenze dell'Amministrazione appaltante.

Art. 6-Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni contrattuali stabilite dal presente capitolato, l'Impresa provvederà a versare una cauzione definitiva, nella misura e con le modalità previste dall'art. 113. del D. Lgs.163/2006.

L'Impresa dovrà essere fornita di adeguata polizza "R.C.T." e rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) che dovrà essere prodotta prima della firma del contratto;

Art. 7 – Oneri a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Impresa, per tutto il periodo contrattuale i seguenti beni:

spogliatoio

deposito attrezzature e detersivi

prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici.

L'Appaltatore potrà eventualmente realizzare a proprie spese e previa autorizzazione del Committente, idonee soluzioni alternative, con strutture non fisse, su spazi messi a disposizione dall'Amministrazione nelle aree perimetrali degli edifici/ reparti.

L'Amministrazione con propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'Appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Appaltatore.

Art. 8 – Obblighi, oneri ed adempimenti a carico dell'appaltatore

Entro trenta giorni dall'avvio dell'appalto, l'Appaltatore provvederà alla presentazione del proprio Piano di Sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori, così come previsto dal D.Lgs. 626/94 e ss.mm.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 626/94, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per

evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impegno di:

divise per il personale impiegato,

tessere di riconoscimento e distintivi,

sacchi per la raccolta rifiuti urbani;

materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate,

attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie,

ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti ad eseguire il servizio a regola d'arte, compreso anche i prodotti igienizzanti, disinfettanti e profumati, che assicurino la pulizia e l'igiene di tutti i locali.

E' fatto obbligo all'impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni. E' a carico dell'Impresa appaltatrice la fornitura dei sacchi necessari alla raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre è fatto obbligo all'impresa di:

- nominare un responsabile delle pulizie;

- istituire apposito registro e/o fogli di presenza vidimati dalla P.A. da tenere sul posto di lavoro, con l'obbligo di firma da parte del lavoratore, all'inizio e al termine del lavoro, da mettere a disposizione del comandante del distaccamento Forestale sin dall'inizio dell'appalto;

- comunicare all'Amministrazione i turni di servizio con indicazione del personale impiegato e relative successive variazioni. Il suddetto personale dovrà essere adeguatamente sostituito nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc.;

- comunicare all'Amministrazione entro cinque giorni i nominativi dei lavoratori neo assunti.

La ditta aggiudicataria del servizio deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (I.N.P.S., I.N.A.I.L.) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione all'Amministrazione

Deve esibire, altresì, i relativi libretti sanitari, nonché, la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi.

L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in generale da ogni contratto collettivo successivamente stipulato con la categoria.

L'impresa si obbliga altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'impresa venisse denunciata dai competenti Organi ispettivi per inadempienza ai relativi obblighi retributivi, contributivi e previdenziali, l'Amministrazione darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto e allo svincolo della cauzione, soltanto dietro autorizzazione dei predetti organi e l'impresa non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi

Art. 9 – Materiali d'uso ed attrezzature

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente disciplinare di utilizzo,

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

acido cloridrico

ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati

prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

Tutte le prestazioni di pulizia, del presente capitolato, sono compensate con le somme stabilite al precedente art.4

Art. 10 - Caratteristiche e modalità degli interventi della pulizia ordinaria

Le operazioni di pulizia riportate nel presente capitolato sono così suddivise:

Giornaliere(per n. 5 giorni settimanali): Accurata pulitura, lavatura e disinfezione dei pavimenti, dei rivestimenti in piastrelle e dei pezzi sanitari dei servizi igienici e dei davanzali esterni ed interni; spazzatura e lavatura di tutti gli uffici, dei corridoi degli androni, delle scale, delle cabine degli ascensori e dei montacarichi nonché la pulizia dei corrimano delle scale.

Spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze e dei corridoi degli Uffici, con particolare riguardo per scaffalature, armadi aperti e chiusi (sia all'esterno che all'interno), tavoli, scrivanie, banchi, sedie ed affini, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (pratiche, lumi da tavolo, soprammobili etc.) e di riposizionarla, nonché dei telefoni e delle macchine d'ufficio, con panno morbido, in modo da non lasciare tracce o residui sulle superfici (stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, parti dei PC in materiale plastico, ecc.).

Sarà a carico dell'impresa, inoltre, l'obbligo di trasportare al piano terra ed al più vicino contenitore A.M.I.A. od altra Azienda locale, negli orari stabiliti, quanto raccolto dai cestini getta carta e dai posacenere.

Settimanali: spazzatura e lavatura dei pavimenti dei cortili e dei balconi, battitura tende, tappeti e guide; pulitura del piazzale e delle terrazze.

Pulitura con materiale antistatici ed igienizzanti dei telefoni, fax, computers e delle attrezzature informatiche in genere.

Quindicinali: pulitura con mezzi idonei dei cristalli e delle vetrate interne ed esterne.

Mensili: accurata spazzatura e lavatura di tutti gli archivi; pulizia degli ambienti adibiti a magazzini; pulitura con materiali e mezzi idonei di tutti gli infissi interni ed esterni compresi gli avvolgibili dei finestrini, delle porte, dei divisori, dei marmi, dei globi luce penzolanti o fissi dei lampadari; spolveratura delle pareti e dei soffitti di tutti gli ambienti, delle scale e degli androni; lucidatura delle maniglie di ottone o di metallo cromati, delle porte, delle finestre, dei portoni, di tutte le targhe poste all'interno ed all'esterno dell'immobile.

Semestrali: spolveratura libri, riviste e scaffali di biblioteca ed archivi, con rimozione e risistemazione del materiale cartaceo.

L'impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.

Art. 11 – Espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato per 5 giorni alla settimana, con esclusione dei giorni di sabato e domenica, per il numero minimo di ore giornaliere occorrenti per l'espletamento dello stesso. Gli orari d'intervento, di norma sono previsti dalle ore 05.00 alle ore 07.00, salvo situazioni particolari da concordare con il Consegnatario dell'Ispettorato, sempre nel rispetto delle modalità indicate nel

precedente articolo.

E' data comunque facoltà al Consegnatario dell'Ispettorato di richiedere all'impresa con motivata segnalazione, la ripetizione del turno giornaliero o periodico, ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso.

Per l'espletamento del servizio è richiesto l'intervento, per l'orario giornaliero, di un numero minimo di unità di personale indispensabile al fabbisogno; tale contingente dovrà essere incrementato, a seguito di segnalazione motivata al Consegnatario, per l'ottenimento della resa a regola d'arte.

Art. 12 – Prestazioni straordinarie

Nell'importo contrattuale dell'appalto sono comprese oltre le attività programmate previste nelle tabelle dell'Art.10, anche le attività straordinarie erogate dall'impresa, a seguito di apposite richieste dell'Amministrazione fino alla concorrenza di un massimale di n.30 ore lavorative totali, da utilizzarsi nell'arco dell'intera durata del contratto.

L'Impresa deve altresì rendersi disponibile ad effettuare interventi aggiuntivi di pulizia straordinaria nei locali oggetto dell'affidamento del servizio a seguito di opere murarie, impiantistiche, imbiancatura pareti o soffitti, traslochi di uffici predisposti dall'Amministrazione.

In tali circostanze le superfici interessate verranno escluse, temporaneamente, dal servizio di pulizia ordinario, con conseguente riduzione del corrispettivo in ragione delle relative superfici.

Tutte le superiori prestazioni saranno concordate con il Consegnatario.

Art. 13 – Personale addetto ed attrezzature

Il personale necessario all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente o socio (nel caso di cooperative) esclusivamente dell'Impresa appaltatrice; le attrezzature, i materiali, gli apparecchi e le macchine necessarie all'esecuzione dei lavori, devono essere di proprietà delle ditte e devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia.

Entro cinque giorni dall'inizio del servizio l'Impresa dovrà comunicare al Consegnatario le generalità complete degli addetti al servizio.

Il personale non gradito all'Amministrazione dovrà, su segnalazione motivata del Consegnatario, essere sostituita entro cinque giorni.

Art. 14 – Vigilanza

Il servizio di pulizia sarà eseguito secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del Consegnatario o personale da lui incaricato, a cui compete la responsabilità del servizio stesso.

Essi dovranno impartire all'impresa ordini di servizio e chiedere inoltre, alla stessa, la sostituzione dei lavoratori che abbiano dimostrato cattivo contegno, incapacità o inidoneità.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc., dovranno essere adeguatamente sostituite. Le stesse dovranno, altresì, firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro dell'impresa che la stessa si impegna a mettere a disposizione dell'Ufficio sin dall'inizio dell'appalto.

Art. 15 – Danni

Nel caso si verificassero ammanchi di materiali o danni a persone o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi

o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

A tale riguardo l'Appaltatore deve presentare, pena la revoca dell'affidamento del servizio, idonea polizza assicurativa R.C.T. e rischi professionali prevista all'art.6 del presente capitolato per un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00. Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

Art. 16 –Estensioni – Riduzioni – Sospensioni

Qualora nell'esercizio del presente appalto dovessero verificarsi variazioni della superficie dei locali tali da non superare la misura di 1/5 dell'importo del presente appalto è fatto obbligo all'impresa di assumerne l'onere entro 20 giorni dalla relativa comunicazione, fermo restando l'applicazione alle maggiori superfici delle stesse condizioni di prezzo e di servizio.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite, è data all'impresa facoltà di diniego all'offerta dell'Amministrazione, con conseguente facoltà di risoluzione del contratto, da opporsi entro 20 giorni dal ricevimento della proposta.

Il valore complessivo delle suddette variazioni non potrà comunque superare il 50% dell'importo contrattuale netto.

Nel caso dovesse sorgere l'esigenza, per qualsiasi motivo, di dovere sospendere temporaneamente l'utilizzo totale o parziale dei locali in argomento il Consegnatario provvederà a comunicare la predetta circostanza all'Impresa, per iscritto e nel termine di 15 giorni antecedenti la sospensione; in tale circostanza verrà decurtato dal compenso l'importo relativo al periodo di sospensione.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà adeguato sulla base dei prezzi/mq., distinti per tipologia di superfici, da assoggettare al medesimo ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Art. 17 – Penalità – Violazioni degli obblighi del contratto - Rescissione

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'Impresa, mediante raccomandata A.R. nel termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione. In tal caso sarà corrisposta, al titolare dell'appalto, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa. Nel caso di recesso parziale, il corrispettivo sarà ridotto in proporzione alle superfici dei locali oggetto del presente appalto. Ove si verificassero disservizi, attribuibili all'insufficiente personale utilizzato o alla mancata effettuazione del servizio giornaliero e/o periodico, sarà cura dell'Impresa rimuoverli con prontezza e qualora non dovesse provvedere al ripristino dell'igienicità e della pulizia dei locali entro e non oltre 2 giorni dalla segnalazione da parte del Consegnatario, verrà applicata una penalità pari al 5% del compenso mensile per ogni inadempienza verificatasi; nel caso di mancato servizio, verrà applicata la penale sopracitata nonché la decurtazione, dal corrispettivo trimestrale, del relativo compenso giornaliero (1/22 del corrispettivo mensile). Dopo l'applicazione della quinta penale è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto, anche a mezzo fax o telegramma, e incamerare la cauzione. In tal caso all'impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, e incamerare la cauzione nell'eventualità che l'impresa appaltatrice dovesse sospendere arbitrariamente i lavori oggetto del presente capitolato per un periodo continuativo della durata di tre giorni.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

scioglimento, fallimento, concordato a qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'impresa;

mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato o comunque utilizzato ai fini dell'esecuzione del contratto;

inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio.

Per quanto non previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme della legge e del regolamento in vigore sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato.

Art. 18 – Pagamento dei compensi

Al compimento di ogni trimestre di servizio l'Impresa inoltrerà apposita fattura al Consegnatario dell'Ispettorato il quale, apporrà il visto per eseguito lavoro sulla scorta delle verifiche giornaliere e periodiche dei servizi espletati in tutti i locali di cui al presente disciplinare.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla produzione, da parte dell'Impresa, di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, D.P.R. 445 del 28.12.2000) relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti del personale utilizzato con l'indicazione dell'ammontare corrisposto.

Effettuati i predetti adempimenti il Consegnatario, trasmetterà la fattura all'Ufficio competente per la liquidazione della stessa.

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Ufficio preposto al pagamento, sempre che non si rendano necessari ulteriori adempimenti istruttori, dei quali perverrà all'Impresa apposita comunicazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Consegnatario dell'Ufficio o da parte dell'Ufficio preposto al pagamento; in tal caso il termine suddetto di 90 giorni decorrerà dalla data di completamento degli stessi.

La ditta assuntrice è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza delle disposizioni normative e retributive, risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché di quelli relativi alle assicurazioni sociali. Nel caso di inadempienza, si procederà ad una detrazione del 10% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di espletamento, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio stesso è stato ultimato. Tale detrazione permarrà fino a quando non si sarà accertato che sia stato corrisposto quanto dovuto. Per tale detrazione ai pagamenti in acconto, od a saldo, l'impresa non potrà sollevare eccezioni all'Amministrazione nè avrà diritto ad alcun risarcimento.

Art. 19– Divieto di subappalto

E' assolutamente vietato alla ditta di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora nè di pronuncia giudiziaria.

Art. 20 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs 196/2003, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amm.ne Regionale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amm.ne ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art.19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amm.ne regionale i diritti di cui all'art.7 esercitato ai sensi degli artt.8, 9 e 10 del D. L.gs 196/2003 e s.m.i..

Art. 21 -Spese contrattuali

La Ditta aggiudicataria riconosce a proprio carico tutte le spese di bollo, di registrazione, di copia e di ogni altra spesa inerente il contratto.

Art. 22– Legge applicabile e Controversie

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana.

Per quanto non convenuto nel presente capitolato si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Tutte le controversie relative al presente contratto e che non si fossero potute definire in via amichevole, verranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Committente, uno dall'Appaltatore e un terzo nominato dalle due parti contraenti o, in caso di dissenso, dal Presidente del Tribunale di PALERMO, al quale spetterà anche la nomina dell'arbitro

di quella parte che non vi abbia provveduto nei termini di cui all'art. 810 c.p.c..

L'arbitrato sarà rituale e diritto.

In caso di sostituzione si procederà a norma dell'art. 811 c.p.c..

La sede dell'arbitrato è Palermo.

La presente clausola compromissoria è da reputarsi scindibile dal presente contratto nella sua globalità e quindi l'eventuale invalidità, inefficacia o risoluzione del presente contratto non sarà suscettibile di produrre effetti su di essa.

Art. 23 – Riferimenti ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà in particolare riferimento:

-alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;

-alle norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827 e loro successive modificazioni ed integrazioni;

-alla Legge 25 gennaio 1994 n. 82 "disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" e ss.mm.;

-al Decreto Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997 n. 274;

-al Regolamento di attuazione degli art. 1 e 4 della Legge 25 gennaio 1994 n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione.

-alla Legge 109/94 coordinata con le LL.RR. 7/2002 e 7/2003;

-al Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;

-al Capitolato Generale d'Oneri approvato con D.M. 28.10.1985 (pubblicato in G.U.R.I. N° 51 del 3.3.1986);

-al Regolamento per la Contabilità Generale dello stato di cui al R.D. n. 23.5.24 n. 827:

Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel Capitolato e allegati, valgono comunque tutte le disposizioni vigenti in quanto compatibili.

Palermo, 12.10.2009

**L'ISPETTORE RIP.LE FORESTE
(Dott. Francesco SGUEGLIA)**

firmato